Tutorial für Aurochs

Bedienungsanleitung für Dokumenten-Management-System Aurochs

Übersicht

- Bedienungsgrundlagen
- Hauptfenster
 - Hinzufügen von Dateien aller Art
- Dokumenten-Management
 - Bedienung des Managers
- Unterrichtsreihen / Lernsituationen / Projekte
 - Bedienung des Projekt Managers

Bedienungsgrundlagen

Für das gesamte Programm gelten folgende Grundregeln:

- Benutzen Sie die MAUS.
- Benutzen Sie die LINKE Maustaste um eine Auswahl zu treffen.
- Benutzen Sie die RECHTE Maustaste um ggf ein Kontextmenü angezeigt zu bekommen

Hauptfenster



Zwei Bereiche:

- Drop Zone
- Management

DropZone dient um Dokumente in das System zu speichern

Management dient dazu Ihre Dokumente zu verwalten und Unterrichtsprojekte anzulegen

Hinzufügen von Dateien





 Lassen Sie per "Drag and Drop" eine oder mehrere Dateien in die DropZone fallen.

> (Anleitung: Markieren Sie dazu in einem Ordner eine oder mehrere Dateien mit der Maus und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Dann verschieben Sie mit gedrückter Maustaste die Datei auf die DropZone. Nun lassen Sie die linke Maustaste los.)

Thema	. Tr	oformationen
Einführung in Visual Basic	▁人┸╹	
Beschreibung		
Programm	, ,	 Das Thema ist im
		späteren Dateinamen
- Kategorie - C. Ashailabhath - C. Tast		onthalton
C Klassmarkait		Спинанст
		zusätzliche Information
Schwierigkeit	1	eintragen um das
O schwer 🔘 medium 🔿 leicht 🔿 ultra		Dokument zu beschreit
Hauptzuordnung		
Programming - VB		• WICHIIG: wanten Sie
Nebenzuordnung		eine Kategorie
binzu		WICHTIG wählen Sie
Thinks a		oino 7uordnuna aus da
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		enne zuorunnung aus de
Delument Winen Jensehan		

hema		
inführung in Visu	al Basic	
eschreibung		
rundlagen von V rogramm	isual Basic am Beispiel	von einem Lott
Kategorie ——		
C Arbeitsblatt	💽 Infoblatt 🤇	🔿 Test
C Klassenarbeit		
Calsunarializati		
schwiengkeit		
O schwer (•	medium C leicht	C ultra
C schwer (•	medium C leicht	C ultra
ocriwiengkeit Oschwer G auptzuordnung) medium 🔘 leicht	C ultra
C schwer C auptzuordnung rogramming - VB) medium 🔘 leicht	C ultra
ocriwiengkeit Oschwer G auptzuordnung rogramming - VB abenzuordnung) medium 🔘 leicht	C ultra
Scriwiengkeit Oschwer G auptzuordnung rogramming - VB sbenzuordnung) medium 🔘 leicht	C ultra
Scriwiengkeit Schwer auptzuordnung rogramming - VB ebenzuordnung) medium 🔘 leicht	C ultra
Scriwiengkeit) medium 🔘 leicht	C ultra
C schwer (schwer (auptzuordnung rogramming - VB abenzuordnung Doł	vmedium C leicht	O ultra

Weitere Schaltflächen

- Abbrechen: Wenn Sie dieses Dokument doch nicht hinzufügen wollen
- Alle Abbrechen: Alle folgenden Dokumente werden nicht mehr hinzugefügt (bei hinzufügen von mehreren Dokumenten)
- Speichern: Speichert das Dokument im DMS

Dokumenten - Management

Effizientes Verwalten Ihrer Dokumente

Aufrufen des Dokumenten Managers



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dokumente"

Der Dokumenten-Manager

. Verwalten der Dokumente									
Fach Filtern nach Eingabe DocID Datum filtern Text1 Zeige alle Versionen	Text2	Kategorie Arbeitsblat Klassenart Schwierigkeit schwer rbeitung	t 🔽 Infobl beit 🔽 medium 🗗 ete Dok.	latt 🔽 Test					
Name	Kategorie	Subject	Schwieriakeit	MetaDescription	Datum	Version	Veraltet		
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	Übungsblatt zur Absatzfor	10/15/2005	0	False		
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	Aufgaben zu Formatierung	10/15/2005	0	False	_	
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbeitsblatt	Applications - Word	leicht	Aufgaben zu Formatierunc	10/15/2005	0	False		
MovingObjectsWindow, Klassen	Infoblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	1	False		
Beispiel für Klassendiagramm frmMa	Infoblatt	Basics - UML	leicht	Beispiel Klassendiagramm	10/15/2005	0	False		
ClassDiagram AutoBestandteile	Infoblatt	Basics - UML	mittel	Beispiel für Klassendiagra	10/15/2005	0	False		
Variablen, Deklarationen	Arbeitsblatt	Prograpechteklick für Ope	rationenht	Übungen zu Variablen un:	10/15/2005	0	False		
While, For-Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - L	leicht	Übungen zu While, For-So	10/15/2005	0	False		
Nassi-Shneidermann	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	Nassi-Shneidermann Diag	10/15/2005	0	False		
Strukturierung Programmentwicklur	Arbeitsblatt	Programming - Concepts	leicht	Strukturierung Programme	10/15/2005	0	False		
lokale und globale Variablen	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	lokale und globale Variabl	10/15/2005	0	False		
While, For Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	Übungen zu While, For So	10/15/2005	0	False		
Aufgaben zu Zeigern (Lsg)	Infoblatt	Programming - C	mittel	Lösung zu Aufgaben zu Z	10/15/2005	0	False		
Zeiger in C	Infoblatt	Programming - C	mittel	Aufgaben zu Zeigern und	10/15/2005	0	False		
Übungen zu Cplusplus	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Übungen zu Cplusplus	10/16/2005	0	False		
00D Fahrradladen	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	versch 00 Designs für Fa	10/16/2005	0	False		
RS232 Definition	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	RS232 Definition für Seria	10/16/2005	0	False		
Morsing	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Funktionsweise Morsing	10/16/2005	0	False		
SourceCode Bsp f. eine Klasse	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	SourceCode Bsp f. eine K	10/16/2005	0	False		
00P im Schnee, Designaufgabe	Arbeitsblatt	Programming - C++	keine	00P im Schnee, Designa	10/16/2005	0	False		
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	mittel	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False		
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	sehr leicht	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False		
Vererbungsbeispiele, Designaufgat	Arbeitsblatt	Programming - C++	leicht	Vererbungsbeispiele, Desi	10/16/2005	0	False	-	

total: 84
displayed: 79DetailansichtEditEdit beendenHistorieSchliessen

Filter Einstellungen

Fach	-	Infoblatt I Infoblatt I Test
Filtern nach		✓ Klassenarbeit
Eingabe DocID		
Datum filtern Text1	Text2	chwierigkeit 🔽 schwer 🔽 medium 🔽 leicht 🔽 ultra

- Im oberen Bereich befinden sich sämtliche Filter Einstellungen, mit denen Sie die Auswahl eingrenzen können
- Wenn ein Haken gesetzt ist, dann werden die entsprechenden Dokumente angezeigt.
- Geben Sie die Dokument-Nummer ein, die von der Software automatisch generiert wurde
- Suchen Sie im Dateinamen oder Beschreibung nach einem Text

Der Datenbereich

Name	Kategorie	Subject	Schwierigkeit	
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbeitsblatt	Applications - Word	sehr leicht	
Aufgaben zu Formatierung, Fließtex	Arbeitsblatt	Applications - Word	leicht	
MovingObjectsWindow, Klassen	Infoblatt	Programming - VB	schwer	
Beispiel für Klassendiagramm frmMa	Infoblatt	Basics - UML	leicht	
ClassDiagram AutoBestandteile	Infoblatt	Basics - UML	mittel	
Variablen, Deklarationen	Arbeitsblatt	Progra Rechtsklick für Ope	erationenht	
While, For-Schleifen	Arbeitsblatt	Programming - L	leicht	
Nassi-Shneidermann	Arbeitsblatt	Programming - C	leicht	
Strukturierung Programmentwicklur	Arbeitsblatt	Programming - Concepts	leicht	

- Anzeige aller wichtigen Informationen
- Farbcodierung:
 - Blau: aktuelle Version
 - Orange: in Bearbeitung
 - Rot: als veraltet markiert worden

Die Schaltflächen

# #	‡ total: 8 ‡ display	34 yed: 79					Det	ailansio	sht	E	dit	Edit be	enden	Histori	e	So	chliesse	n	

- Informationen über die Anzahl gespeicherter Dokumente
- Details über das Dokument
- Bearbeiten eines Dokumentes und Beenden der Bearbeitung
- Alle Versionen dieses Dokumentes anzeigen
- Fenster verlassen

Editieren eines Dokumentes

Zeige alle Versionen 🔲 Zeige alle Versionen	eige alle in Bea	irbeitung 🔲 Zeige veralt	tete D		
Name	Kategorie	Subject	Sch		
Absatzformatierung	Arbeitsblatt	Applications - Word	se		
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbeitsblatt	Applications - Word	se		
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbeitsblatt	Applications - Word			
MovingObjectsWindow, Klassen	in Öffnen		5		
Beispiel für Klassendiagramm frmMa	In Dokuma	ort Historia			
ClassDiagram AutoBestandteile	In Dokulle	ant historie			
Variablen, Deklarationen	Al Decaliar	aliansicht			
While, For-Schleifen	AI Editiere				
Nassi-Shneidermann	AI Editiere	n beenden (neue Version)			
Strukturierung Programmentwicklur	A Dokume	ent re-aktivieren	E-		
lokale und globale Variablen	Ai als Vera	altet markieren			
While, For Schleifen	AI Zuordne	en	• [-		
Aufgaben zu Zeigern (Lsg)	Infohlatt	Programming - C			

- Benutzen Sie die Schaltfläche "Edit" oder benutzen Sie das Kontext Menü (rechte Maustaste drücken)
- Aurochs legt automatisch eine Arbeitskopie in einem bestimmten Verzeichnis an und öffnet die Datei zur Bearbeitung.

Abschließen der Bearbeitung

veraltete D

Sch se

Name	Kate	gorie	Subject			
Absatzformatierung	Arbei	tsblatt	Applications - Word			
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbei	tsblatt	Applications - Wor			
Aufgaben zu Formatierung, Fließte»	Arbei	tsblatt	Applications - W			
MovingObjectsWindow, Klassen 👘	In	Öffner				
Beispiel für Klassendiagramm frmMa	In	Dokum	I Ioph Historia			
ClassDiagram AutoBestandteile	In	Detailansicht Editieren				
Variablen, Deklarationen	Ai					
While, For-Schleifen	Ai -					
Nassi-Shneidermann	A	Editier	en beenden (neue			
Strukturierung Programmentwicklur	Ai	Dokum	ent re-aktivieren			
lokale und globale Variablen	A	als Ver	altet markieren			
While, For Schleifen	A	Zuordr	hen			
Aufgaben zu Zeigern (Lsg)	Infob	latt	Programming - (

- Nachdem Sie die Bearbeitung eines Dokumentes abgeschlossen haben, klicken Sie auf "Edit beenden"
- Aurochs gibt Ihnen erneut die Gelegenheit eine erweiterte Beschreibung anzugeben.
- Dann speichert Aurochs diese Datei automatisch

Dokument Historie

🖷 Dokument Historie

•

×

Dokument Historie zu: MovingObjectsWindow, Klassen

Kategorie	Subject	Schwierigkeit	MetaDescription	Datum	Version	Veralte
Infoblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	1	Fals
Arbeitsblatt	Programming - VB	schwer	Aufgabenbeschreibung fü	10/15/2005	0	Fals

Schliessen

+

- Klicken Sie auf "Historie" und Sie erhalten eine Übersicht über alle Versionen dieses Dokumentes
- Mit einem Doppelklick auf eine beliebige Version können Sie diese Version öffnen

Unterrichtsreihen / Lernsituationen

Erstellen von U-Reihen / Lernsituationen und Projekten

Aufrufen des Projekt Managers



Klicken Sie auf die Schaltfläche "U-Reihen"

Der Projekt Manager

🖹 Verwalten von Un	terrichtsreil	nen / Projekto	en 🔀
Filtern nach bitte v	vählen Sie eine	e Kategorie aus	•
Name Folgen und Reihen Klassenmodellierung LGS mit Determinanter	1		
MatheAss Moving Objects	Det	ailansicht altet	
Project De	tailansicht	Veraltet	Schliessen

 Hier können Sie neue Projekte anlegen Sie können **Projekte als** veraltet markieren Man kann keine Projekte wieder löschen

Erstellen eines neuen Projektes

, ¥erwalten von Unterri	chtsreihen / Projekten	×						
Filtern nach bitte wähle	n Sie eine Kategorie aus	•						
Name								
Folgen und Reihen		2						
Klassenmodellierung								
LGS mit Determinanten								
MatheAss	Detailencicht							
Moving Objects	Veraltet							
			Kli	cke	en	Sie	a	uf
			"Pi	oje	ekt			
			hir	1ZU	fü	ger	יי	
Project Dotailar	wicht Veraltet co	hliassan						
hinzufügen	markieren 30	- messeri						

Die Projekt Detail Anzeige

X 🖷 Details des Projekts / U-Reihe Version Name des Unterrichtsprojektes / -Reihe: Hauptzuordnung LGS mit Determinanten Mathematik - Lineare Gleichungssysteme 💌 00 Notizen / Beschreibung Nebenzuordnung Lösen von LGS(2) und LGS(3) mit Determinanten Verfahren. hinzu Vor.: Lösen von LGS(2) mit klassischen Verfahren Zugeordnete Dokumente 18.10.05; - created TimeStamp Name Vi 18.10.05 - added: KA05091701 - Polynomdivision LGS und 10/18/2005 Document:KA05091700 - Polynomdivision 10/10/2005 IB04100100 - LGS(3) mit LGS und Determinanten (leicht).sdw Öffnen 2005 IB05091100 - Regel von Detailansicht 18.10.05 - added: 1804092600 - Lösen von 2005 Document:IB04100100 - LGS(3) mit Hinzufügen ... Determinanten lösen (mittel).sdw Entfernen Update 18.10.05 - added: Document: IB05091100 - Regel von Sarrus (leicht).sdw 18.10.05 - added: • -+ Abbrechen Erzeuge Zusammenstellung Anderungen speichern

Informationen zum Projekt

🖷 Details des Projekts / U-Reihe

Name des Unterrichtsprojektes / -Reihe:

LGS mit Determinanten

Notizen / Beschreibung

Lösen von LGS(2) und LGS(3) mit Determinanten Verfahren.

Vor.: Lösen von LGS(2) mit klassischen Verfahren

18.10.05: - created 18.10.05 - added: Document:KA05091700 - Polynomdivision LGS und Determinanten (leicht).sdw

18.10.05 - added: Document:IB04100100 - LGS(3) mit Determinanten lösen (mittel).sdw

18.10.05 - added: Document:IB05091100 - Regel von Sarrus (leicht).sdw

18.10.05 - added:

 Tragen Sie den Namen des Projektes

ein

- Geben Sie noch weitere Informationen ein
- Aurochs protokolliert jede Änderung des Projektes automatisch

Informationen zum Projekt

		X	
Hauptzuordnung	Ve	rsion	 Sie MUSSEN
Mathematik - Lineare Gleichung	jssysteme 💌 🚺	0	eine Zuordnuna
Nebenzuordnung			aucwählon
			auswarnen
		ninzu	• Hier werden die
Zugeordnete Dokumente			angehängten
Name KA05091701 - Polynomdivision	TimeStamp LGS und 10/18/200	p Vi 15	Dokumente
IB04100100 - LGS(3) mit D	free 10 10 10 /200	35	angozoigt
IB05091100 - Regel von IB04092600 - Lösen von De	etailansicht /200)5)5	angezeigt
Hin	nzufügen		 Mit der rechten
	odate		Maustaste
			hekommen Sie
			ein Kontext
			Menü

Erklärung Kontext Menü

lugeordnete Dokumente		TimeStamp	
KA05091701 - Polynomdivi:	10/18/2005		
1B04092600 - Lösen von	Hinzufügen Entfernen		
	opuace]	F
<u>. </u>			Þ
			Þ
			Þ
			•

- Öffnen: öffnet die Datei
- Detailansicht: zeigt die Dokumenten Details an
- Entfernen: Löscht das Dokument aus dieser Unterrichtsreihe
- Update: falls dies nicht die neueste Version des Dokumentes ist, kann man hiermit das Dokument auf den neuesten Stand bringen

Erklärung der Schaltflächen

Erzeuge Zusammenstellung Abbrechen Änderungen speichern

- Erzeuge Zusammenstellung: kopiert alle mit diesem Projekt verbunden Dateien in einen eigenen Ordner ihrer Wahl
- Abbrechen: Fenster ohne zu speichern verlassen
- Speichern: Speichert Ihre Änderungen. Alle Änderungen werden automatisch protokolliert.

Hinzufügen von Dokumenten zu Unterrichtsreihen

Verwalten von Dokumenten und Unterrichtsreihen

Hinzufügen von Dokumenten über das Kontext Menü

, Verwalten der Dokumente					_ 🗆 ×
Fach Applications - Word Filtern nach Eingabe DocID Datum filtern Text1 Zeige alle Versionen Ze	Text2	ategorie Arbeitsblatt Klassenarbeit chwierigkeit schwer Zeige veraltete Dok.	Infoblatt 🔽 Test n 🔽 leicht 🔽 ultra		
Name Absatzformatierung Aufgaben zu Formatierung, Fließte> Aufgaben zu Formatierung, Fließte>	Kategorie Subject Arboitoblat Apolioptiono Ar Öffnen Dokument Historie Detailansicht Editieren	Schwieri Au (ord sehr le ehr le leich	gkeit MetaDescription icht Übungsblatt zur Absatzfor icht Aufgaben zu Formatierung it Aufgaben zu Formatierung	Datum Versit 10/15/2005 0 10/15/2005 0 10/15/2005 0	on Veraltet False False False
	Edderen beenden (ne Dokument re-aktiviere als Veraltet markieren Zuordnen	eue version) en N Kla Pro U-5	sse 🕨 jekt itunde		
# total: 84 # displayed: 3		Detailansicht	Edit beenden	Historie	Schliessen

Fügen Sie ein Dokument zu einer Unterrichtsreihe hinzu

- Gehen Sie zum Dokumenten Manager
- Wählen Sie ein Dokument mit der linken Maustaste
- Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie aus dem Kontext Menü "Zuordnen"
- Wählen Sie aus dem Untermenü "Projekt …"

Hinzufügen eines Dokumentes zu einer Unterrichtsreihe

🖹 Dokument zu Projekt hinzufügen 🛛 🗙
Dokument-Name
Filtern nach Hauptzuordnung :
alle Projekte anzeigen 📃 💽
Folgen und Reihen Klassenmodellierung LGS mit Determinanten MatheAss Moving Objects
Abbrechen OK

 Wählen Sie aus den angezeigten Projekten / Unterrichtsreihen oder Lernsituationen eine aus Klicken Sie auf "OK" Das Dokument wird automatisch mit dem Projekt verbunden. • Über den Projekt Manager können Sie sich die verbundenen Dokumente anzeigen lassen